

Bundesstadt Bonn  
Stabsstelle Integration  
Altes Rathaus  
Rathausgasse 5-7  
53111 Bonn  
E-Mail: integrationsbeauftragte@bonn.de  
Telefon: 0228 773101  
Fax: 0228 773215

**STADT.  
CITY.  
VILLE.  
BONN.**

## **Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zur Durchführung eines Flüchtlingsprojektes im Jahr 2020**

→ Bitte beachten Sie, dass der Vordruck nicht verändert werden darf und vollständig ausgefüllt werden muss. Der Antrag kann sonst nicht bearbeitet werden. ←

### **1. Allgemeine Angaben**

Antragstellerin / Antragsteller  
(Verein / Organisation / Gruppe)

---

Vorsitzende/r der Organisation, verantwortliche Person  
(Name, Vorname)

---

Adresse  
(Straße, Postleitzahl, Ort)

---

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

### **Bankverbindung**

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

## 2. Angaben zum Projekt

**Titel oder Thema des Projektes**

(Worum geht es?)

---

**Zielgruppe**

(An wen richtet sich Ihr Projekt?)

---

**Durchführungszeitraum**

Findet Ihr Projekt dauerhaft über mehrere Monate statt? Wird es an mehreren Tagen ganztags durchgeführt? Oder handelt es sich um zwei Tage à 4 Stunden? Bitte das Zutreffende ankreuzen und erläutern.

Zeitraum von – bis: \_\_\_\_\_

Anzahl der Tage: \_\_\_\_\_

Anzahl der Stunden: \_\_\_\_\_

**Kooperationspartner/innen**

---

**Beschreibung**

Bitte erläutern Sie hier, welche Ziele Sie mit dem geplanten Projekt verfolgen. Warum ist es eine sinnvolle Ergänzung Ihrer bisherigen Arbeit und der Angebote, die es in Bonn sonst noch gibt? Welchen Bedarf möchten Sie aufgreifen? Welche Ergebnisse und welche nachhaltigen Verbesserungen wollen Sie erreichen? Falls der Platz auf dem Antragsformular nicht ausreicht, können Sie gerne eine ausführliche Projektbeschreibung beilegen.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **3. Kosten- und Finanzierungsplan**

Bitte nennen Sie in der folgenden Aufstellung **alle Kosten**, die durch Ihr Projekt entstehen. Fügen Sie eine **Übersicht** bei, auf der alle Kosten **aufgeschlüsselt** und **erläutert** sind.

Zur Projektfinanzierung gehören auch **alle Einnahmen**, zum Beispiel die Mittel, die Ihre Organisation selbst aufbringt (Eigenmittel) oder Zuschüsse anderer. Bitte beachten Sie, dass die Summen „Gesamtkosten“ und „Gesamtfinanzierung“ übereinstimmen müssen!

#### **Projektkosten**

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Personalkosten (Referent/innen, Honorarkräfte) | _____ | € |
| Materialkosten (Verbrauchsmaterial, Technik)   | _____ | € |
| Fahrtkosten                                    | _____ | € |
| Raummiete                                      | _____ | € |
| Sonstige Sachkosten                            | _____ | € |
| <b>Gesamtkosten</b> (Summe)                    | _____ | € |

#### **Projektfinanzierung**

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Eigenmittel (Spenden, Teilnahmebeiträge)    | _____ | € |
| Sonstige Zuschüsse (Bund, Land, Stiftungen) | _____ | € |
| Beantragter Zuschuss                        | _____ | € |
| <b>Gesamtfinanzierung</b> (Summe)           | _____ | € |

#### **4. Erklärung**

Ich versichere hiermit,

1. dass im Finanzierungsplan alle Zuschüsse der Bundesstadt Bonn und anderer Stellen angegeben sind, die zur Finanzierung in Anspruch genommen worden sind oder in Anspruch genommen werden,
2. dass der beantragte Zuschuss nur für den genannten Zweck verwendet wird,
3. dass ich spätestens 6 Monate nach Abschluss der Maßnahme einen Verwendungsnachweis mit Original-Belegen einreichen werde,
4. dass alle Angaben, die im Antrag und den dazu gehörenden Anlagen gemacht werden, nach bestem Wissen erfolgt sind und dass ich eintretende Änderungen der Stabsstelle Integration sofort bekannt geben werde.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers