

Bundesstadt Bonn  
Amt für Integration und Vielfalt  
Altes Rathaus  
Rathausgasse 5-7  
53111 Bonn  
E-Mail: integrationundvielfalt@bonn.de  
Telefon: 0228 773101  
Fax: 0228 773215



**Amt für Integration  
und Vielfalt**

## **Projektförderung des Amtes für Integration und Vielfalt Antrag zur Durchführung eines Projektes im Jahr 2026**

→ Bitte beachten Sie, dass der Vordruck nicht verändert werden darf und vollständig ausgefüllt werden muss. Der Antrag kann sonst nicht bearbeitet werden. ←

### **1. Allgemeine Angaben**

Projektnname / Projekttitel

---

#### **Antragsteller\*in**

(Verein / Organisation / Gruppe)

---

Vorsitzende\*r, verantwortliche Person  
(Name, Vorname)

---

#### **Adresse**

(Straße, Postleitzahl, Ort)

---

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

#### **Bankverbindung**

Kontoinhaber\*in \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

## **2. Angaben zum Projekt**

## Thema des Projektes

(Worum geht es?)

## Zielgruppe

(An wen richtet sich das Projekt?)

## Durchführungszeitraum

Findet das Projekt dauerhaft über mehrere Monate statt? Oder an einzelnen Tagen? Ganztags oder einige Stunden? Bitte das Zutreffende ankreuzen und erläutern.

Zeitraum von – bis: \_\_\_\_\_

Anzahl der Tage: \_\_\_\_\_

Anzahl der Stunden: \_\_\_\_\_

## Kooperationspartner\*innen

## Beschreibung

Welche Ziele werden mit dem geplanten Projekt verfolgt? Warum ist es eine sinnvolle Ergänzung Ihrer bisherigen Arbeit oder der Angebote, die es bereits in Bonn gibt? Welcher Bedarf soll mit dem Projekt aufgegriffen werden? Welche Ergebnisse und welche nachhaltigen Verbesserungen sollen erreicht werden? Falls der Platz auf dem Antragsformular nicht ausreicht, kann gerne eine ausführliche Projektbeschreibung beigelegt werden.

---

---

---

### **3. Kosten- und Finanzierungsplan**

Hier sind **alle Kosten aufzuführen**, die durch das Projekt entstehen. Zusätzlich ist dem Antrag eine **Übersicht** beizufügen, in der alle Kosten **aufgeschlüsselt** und **erläutert** sind.

Zur Projektfinanzierung gehören auch **alle Einnahmen**, zum Beispiel die Mittel, die die durchführende Organisation selbst aufbringt (Eigenmittel) oder Zuschüsse anderer. Bitte beachten Sie, dass die Summen „**Gesamtkosten**“ und „**Gesamtfinanzierung**“ übereinstimmen müssen!

#### **Projektkosten**

Personalkosten (Referent*innen, Honorarkräfte)	_____ €
Personalkosten als Eigenmittel (ehrenamtliches Engagement)	_____ €
Materialkosten (Verbrauchsmaterial, Technik)	_____ €
Fahrtkosten	_____ €
Raummiete	_____ €
Internetkosten	_____ €
Sonstige Sachkosten	_____ €
<b>Gesamtkosten</b> (Summe)	_____ €

#### **Projektfinanzierung**

Eigenmittel (ehrenamtliches Engagement)	_____ €
Eigenmittel (Spenden, Teilnahmebeiträge)	_____ €
Sonstige Zuschüsse (Bund, Land, Stiftungen)	_____ €
Beantragter Zuschuss	_____ €
<b>Gesamtfinanzierung</b> (Summe)	_____ €

#### **4. Erklärung**

Ich versichere hiermit,

1. dass im Finanzierungsplan alle Zuschüsse der Bundesstadt Bonn und anderer Stellen angegeben sind, die zur Finanzierung in Anspruch genommen worden sind oder in Anspruch genommen werden,
2. dass der beantragte Zuschuss nur für den genannten Zweck verwendet wird,
3. dass ich spätestens 6 Monate nach Abschluss der Maßnahme einen Verwendungsnachweis mit Original-Belegen und einen Sachbericht einreichen werde,
4. dass alle Angaben, die im Antrag und den dazu gehörenden Anlagen gemacht werden, nach bestem Wissen erfolgt sind und dass ich eintretende Änderungen dem Amt für Integration und Vielfalt sofort bekannt geben werde,
5. dass ich das Projekt nur innerhalb des bewilligten Förderzeitraums durchführe.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Antragsteller\*in