

Bundesstadt Bonn
Stabsstelle Integration
Altes Rathaus
Rathausgasse 5-7
53111 Bonn
E-Mail: integrationsbeauftragte@bonn.de
Telefon: 0228 773101
Fax: 0228 773215

**STADT.
CITY.
VILLE.
BONN.**

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses
zur Durchführung eines niederschweligen
Sprachförderangebotes für Zugewanderte
im Jahr 2020**

1. Allgemeine Angaben

Antragstellerin / Antragsteller
(Verein / Organisation / Gruppe)

Vorsitzende/r der Organisation, verantwortliche Person
(Name, Vorname)

Adresse
(Straße, Postleitzahl, Ort)

Telefon _____ E-Mail _____

Bankverbindung

Kontoinhaber/in _____

Bank: _____

IBAN _____ BIC _____

2. Angaben zum Angebot

Art des Angebotes

Zielgruppe

Durchführungszeitraum

Zeitraum von – bis _____

Anzahl der Tage (insgesamt) _____

Anzahl der Zeitstunden / wöchentlich

Kooperationspartner/innen

Beschreibung des Angebotes mit Erläuterung zu Bedarf und Zielsetzung
sowie zur Zielgruppe

3. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte nennen Sie in der folgenden Aufstellung **alle Kosten**, die durch Ihr Angebot entstehen. Fügen Sie eine **Übersicht** bei, auf der alle Kosten **aufgeschlüsselt** und **erläutert** sind.

Zur Finanzierung Ihres Sprachförderangebotes gehören auch **alle Einnahmen**, zum Beispiel die Mittel, die Ihre Organisation selbst aufbringt (Eigenmittel) oder Zuschüsse anderer. Bitte beachten Sie, dass die Summen „Gesamtkosten“ und „Gesamtfinanzierung“ übereinstimmen müssen!

Kosten des Sprachförderangebotes

Personalkosten (z.B. Honorarkräfte)	_____	€
Materialkosten (z.B. Verbrauchsmaterial)	_____	€
Fahrtkosten	_____	€
Raummiete	_____	€
Sonstige Sachkosten	_____	€
Gesamtkosten (Summe)	_____	€

Finanzierung des Sprachförderangebotes

Eigenmittel (Spenden, Teilnahmebeiträge)	_____	€
Sonstige Zuschüsse (Bund, Land, Stiftungen)	_____	€
Beantragter Zuschuss	_____	€
Gesamtfinanzierung (Summe)	_____	€

4. Erklärung

Ich versichere hiermit,

1. dass im Finanzierungsplan alle Zuschüsse der Bundesstadt Bonn und anderer Stellen angegeben sind, die zur Finanzierung in Anspruch genommen worden sind oder in Anspruch genommen werden,
2. dass der beantragte Zuschuss nur für den genannten Zweck verwendet wird,
3. dass ich spätestens 6 Monate nach Abschluss der Maßnahme einen Verwendungsnachweis mit Original-Belegen einreichen werde,
4. dass alle Angaben, die im Antrag und den dazu gehörenden Anlagen gemacht werden, nach bestem Wissen erfolgt sind und dass ich eintretende Änderungen der Stabsstelle Integration sofort bekannt geben werde.

Ort / Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers